

□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□

الاتصالات الفعالة والعلاقات الإنسانية □ مهارات للنجاح

الحضور الشخصي

سوف تساعدك هذه الدورة على إتقان مهارات الاتصال اللازمة لتعزيز العلاقات الشخصية، وتطوير موقف قيادي، وغرس الثقة والحماس في مكان عملك.

ماذا ستتعلم

تعلم كيفية تبني الثقة وتحفز الناس على التصرف، واكتساب طرق لإبداء موقف متحمس، والاتصال من طقيا وبشكل واضح ودقيق، وكيفية يمكنك نشيط وإشراك المستمعين، واكتشاف طرق لإدارة التوتر وتقليل القلق وتشجيع التفكير الإيجابي والالتزام باستمرار التحسين والتطوير.

لم تريد تعلم ذلك

سوف تكون مجهزاً بشكل أفضل لأداء التواصل المؤثر، وستكون حللاً لك لمشكلة والزعيم المركزي وسوف تتعلم تعزيز العلاقات بين الأشخاص، وإدارة الجهود والتعامل مع ظروف العمل المتغيرة بسرعة، وسوف تتصرف في المواقف التي تتطلب اتخاذ موقف بثقة وحماس.

كيف ستساعدك

سوف تتعامل مع التحديات المعقدة، وتوسع براعتك، إضافة إلى التفوق في بناء وئام الفريق واستخدام مهارات جديدة ليصبح التواصل أكثر إقناعاً، وتأمين مكانك كمساهم قيم. كما أنك ستصبح أكثر مهارة في التأثير، وسوف تجد نفسك ملهماً للآخرين لاتخاذ المبادرات والابتكار.